

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente Westerkerk van de Gereformeerde Kerk van Kampen

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2	Over stemmen en kiezen
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad, het breed moderamen, wijkkerkenraad en de werkgroepen
4	De kerkdiensten
5.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
5.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
5.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.
6	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 10 oktober 2016 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad, de kleine wijkkerkenraad en werkgroepen

1.1. De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Wester
predikant	1
ouderlingen	12
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	13
Totaal	28

Het moderamen van de wijkkerkenraad bestaat uit: preses, scriba, predikant, diaken, kerkrentmeester.

1.2. Het breed moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Moderamen: preses, scriba, predikant, diaken, kerkrentmeester	5
overige predikanten	0
overige ouderlingen - één uit elk der werkgroepen	7
	12

1.3. De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Naast het team van de beide predikanten, de wijkraad van diakenen en vergadering van de kerkrentmeesters van de wijk, zijn er de volgende werkgroepen:

1. Werkgroep Pastoraat
2. Werkgroep Vorming en Toerusting
3. Werkgroep Jeugd en Jongeren
4. Werkgroep Eredienst
5. Werkgroep Activiteiten
6. Werkgroep Missionair Werk
7. Werkgroep Communicatie

§ 2 Over stemmen en kiezen

2.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.3. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in januari.

2.4. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3.6.2, wordt ten minste acht weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.5. Verkiezingsvorm

Ten aanzien van de verkiezing van ouderlingen en diakenen is het op dit moment niet nodig nadere regels voor het stemmen te formuleren. In ordinantie 3-6-4 staat: indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard. Kandidaten worden aan de gemeente bekend gemaakt in een afkondiging in de zondagse eredienst en in de kerkbladen. Bezwaren dienen binnen een week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad te worden ingediend. Indien geen bezwaren worden ingediend, wordt de kandidaat in de eerstvolgende gezamenlijke wijkkerkenraadsvergadering verkozen verklaard, waarna de bevestiging volgt.

Machtiging uit hoofde van ordinantie 3.6.4

Op 28 september 2016 hebben de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente de wijkkerkenraad voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in ordinantie 3.6.4, te volgen. De wijkkerkenraad zal de wijkgemeente hierover uiterlijk op 28 september 2022 opnieuw raadplegen.

E.Rens-Meijer, voorzitter wijkkerkenraad

D.Jager, scriba wijkkerkenraad

2.6. Verkiezing van predikanten: uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad, het breed moderamen, wijkkerkenraad en de werkgroepen

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel vier maal per jaar (ordinantie 4.10.2): in september, november, maart en juni. Het breed moderamen in de regel zes maal per jaar en wel in de maanden waarin de wijkkerkenraad niet bijeenkomt.

3.2 Bijeen roepen

De vergaderingen van het breed moderamen en wijkkerkenraad worden ten minste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld, met dien verstande dat het breed moderamen het verslag van een voorgaande wijkkerkenraad voorlopig vaststelt, en de eerst volgende wijkkerkenraad deze voorlopige vaststelling bekrachtigt. Het verslag van een breed moderamen wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering, ongeacht of dit een breed moderamen of wijkkerkenraad betreft.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad (dan wel breed moderamen), worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn, zo mogelijk vóór de erop volgende wijkkerkenraads- of breed moderamenvergadering, aan de wijkgemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van de moderamina (ordinantie 4.8.2) geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand september.

3.6. Plaatsvervanging

In de vergadering genoemd in artikel 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba van de wijkkerkenraad aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoor, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de leden van de wijkgemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraden kenbaar over welke zaak deze de gemeenten willen horen.

3.8. Toelating toehoorders

Tot de vergaderingen van de (kleine) wijkkerkenraden worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraden besluiten een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van wijkkerkenraad en breed moderamen berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinance 11.2.7 sub g.

3.10. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ordinance 4.9.4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- a. alles wat betrekking heeft op de leer en de belijdenis van de kerk;
- b. de algemene zaken van de evangelisatie, de zending, vorming en toerusting, oecumene en het jeugdwerk;
- c. het instellen en instrueren van commissies ten dienste van het kerkelijke leven, alsmede de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van deze commissies;
- d. de behandeling van zaken die voortvloeien uit het kerkverband of uit de samenwerking met andere kerken;
- e. de vaststelling van het rooster van de erediensten;
- f. de zorg en verantwoordelijkheid voor het kerkblad en het jaarboekje;
- g. alle andere zaken, voor zover die niet aan de wijkkerkenraden of andere colleges, organen, (werk)groepen of commissies zijn of kunnen worden toevertrouwd.

3.11. Taken van de werkgroepen

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende werkgroepen:

1. Werkgroep Pastoraat
2. Werkgroep Vorming en Toerusting
3. Werkgroep Jeugd en Jongeren

- 4. Werkgroep Eredienst
- 5. Werkgroep Activiteiten
- 6. Werkgroep Missionair Werk
- 7. Werkgroep Communicatie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van deze commissies, de contacten tussen de wijkkerkenraden en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraden e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze regeling is gehecht.

§ 4. De kerkdiensten

4.1. Plaats en aantal

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Westerkerk en de Broederkerk, en vanaf uiterlijk 1 juni 2017 uitsluitend nog in de Westerkerk.

4.2. Beantwoording doopvragen

Als gedoopte ouders –die niet belijdend lid zijn- de doop van hun kind aanvragen, kiezen we een pastorale, persoonlijke en catechetische aanpak: we gaan met hen persoonlijk in gesprek, we onderzoeken of ze vanuit oprecht geloof de doop van hun kindje willen en zullen hen aansporen om zich verder in het geloof te verdiepen om tot geloofsbelijdenis te kunnen komen. Voor dat verdiepen in het geloof bieden we begeleiding aan. Het doen van geloofsbelijdenis is echter geen algemene, abstracte eis om tot de doop over te gaan.

4.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

§ 5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

5.1.1. Vergadering van kerkrentmeesters

Met toepassing van ordinantie 11.4.6 kent de wijkgemeente geen wijkraad van kerkrentmeesters, maar een vergadering van wijkkerkrentmeesters.

5.1.2. Zorg voor goede gang van zaken

De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw tijdens de kerkdiensten, bedoeld in ordinantie 5.8, berust bij de kerkrentmeesters, die lid zijn van de wijkkerkenraad.

§ 5.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

5.2.1. Omvang van de wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit alle diakenen van de wijkgemeente.

5.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de regel eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

5.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in artikel 5.2.2., van de wijkraad van diakenen worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris van de gemeenschappelijke wijkraad aangewezen.

5.2.4. De administratie

De wijkraad van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van de gemeenschappelijke wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ordinantie 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester van het betreffende college van diakenen is, na daartoe een verzoek ontvangen te hebben van de wijkraad van diakenen, bevoegd betalingen te doen namens de diaconie ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting

5.2.6. Toevertrouwde taken aan het college van diakenen

Overeenkomstig ordinantie 11.4.5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en -zo zij daartoe geroepen worden- het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.
- Het college van diakenen en de wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

5.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maakt de wijkkerkenraad na overleg met haar kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de gefedereerde wijkgemeente voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

5.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maakt de wijkkerkenraad na overleg met haar kerkrentmeesters en diakenen de *gemeenschappelijke* aandachtspunten van de federatieve wijkgemeente voor de jaarrekeningen van het afgelopen jaarjaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

5.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week uur worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening ken-

baar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

§ 6. Ondertekening

Aldus te Kampen vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van 10 oktober 2016

....., preses

....., scriba

Bijlage

Instructie voor de Werkgroepen van de Protestantse Wijkgemeente Wijk A/Westerkerk

Samenstelling

Iedere werkgroep bestaat uit leden van de commissies die in het organigram bij die werkgroep zijn ondergebracht. Niet alle leden van die commissies nemen actief deel aan het functioneren van de werkgroep. Wel zendt elke commissie ten minste één afgevaardigde naar de haar toegewezen werkgroep. Elke werkgroep bepaalt zelf frequentie en wijze van samenkomen.

Iedere werkgroep bepaalt zelf wie zij uit haar midden aan de kerkenraad voordraagt als haar voorzitter. De kerkenraad zal rekening houdend met dit advies bepalen wie de voorzitter is. De kerkenraad wijst voor iedere werkgroep aan wie de eerste afgevaardigde is in het breed moderamen, en wie secundus afgevaardigde is. De voorzitter zal in de regel ook de afgevaardigde zijn naar het breed moderamen, maar van deze regel kan worden afgeweken. De werkgroep kiest uit haar midden zelf een secretaris/notulist en een penningmeester. De secretaris/notulist stelt het verslag van de vergaderingen van de werkgroep op. De penningmeester zorgt voor het tijdig indienen van een werkgroep-begroting bij de kerkrentmeesters, en idem voor een jaarverslag van inkomsten en uitgaven.

Daarnaast wordt door de werkgroep Predikanten aan elk van de werkgroepen één van de predikanten aangewezen om zitting te nemen ter medewerking en advisering.

Taak

De taak van iedere werkgroep is het beleid van de wijkgemeente dat door de wijkkerkenraad in het beleidsplan is vastgesteld en dat door de Algemene Kerkenraden is vastgesteld in stedelijk beleid in de praktijk uitvoering te geven op het terrein dat haar is toegewezen.

Relatie met de kerkenraad

De afgevaardigde van iedere werkgroep maakt deel uit van het breed moderamen. De eerste afgevaardigde is aanwezig in iedere vergadering van het breed moderamen. Bij verhindering komt de secundus afgevaardigde op de vergadering van het breed moderamen. Op de kerkenraadsvergaderingen zijn in principe alle ambtsdragers aanwezig en derhalve beide afgevaardigden.

Alle ambtsdragers krijgen de stukken toegezonden van zowel de wijkkerkenraad als van het breed moderamen. Alleen de leden van het breed moderamen worden uitgenodigd om deel te nemen aan vergaderingen van het breed moderamen en hebben daarin stemrecht.

Jaarlijks stelt iedere werkgroep een evaluatie van het afgelopen jaar en een werkplan voor het komende jaar op ter vaststelling door kerkenraad of breed moderamen. De vaststelling gebeurt in de vergadering waarin volgens het jaarrooster de werkgroep te gast is in de betreffende kerkenraad dan wel breed moderamen.

Verslaglegging van elke vergadering van iedere werkgroep geschiedt schriftelijk en wordt behalve aan de leden toegezonden aan de scriba's van de kerkenraad.